



ASPECTOS ATUAIS E POLÊMICOS DAS
ALTERAÇÕES NOS
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Alterações de prazo, objeto e valor

PROFESSORAS:

CAROLINE RODRIGUES DA SILVA
JULIETA MENDES LOPES VARESCHINI



Carga Horária: 8 horas



CURSO EAD

ASPECTOS ATUAIS E POLÊMICOS DAS ALTERAÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Alterações de prazo, objeto e valor.

*Com Módulo Especial de Boas Práticas de Gestão e Checklist para
Fiscalização de Contratos.*

APRESENTAÇÃO DO CURSO

Sabe-se que o pressuposto para o atendimento satisfatório do interesse público é a perfeita execução do contrato administrativo. Essa preocupação já deve estar presente na fase interna da licitação, com a adequada definição do escopo. Com efeito, muitos problemas surgem no decorrer da execução do contrato em virtude de falhas na definição desse escopo, exigindo, assim, alterações no objeto, nos prazos e no valor do ajuste, muitas vezes em virtude da falta de planejamento.

Este curso visa, portanto, analisar os aspectos atuais e polêmicos dessas alterações, alertando os gestores acerca de suas responsabilidades.

Além da vídeo aula, o participante também contará com apostila com todo conteúdo programático e questões práticas para aplicação do conhecimento adquirido.

VANTAGENS

- Curso completo e atual pertinente às alterações contratuais: objeto, valor e prazo;
- Conteúdos divididos em módulos de curta duração, o que permite a melhor assimilação do conteúdo programático;



- Apostilas com todo o conteúdo dos módulos;
- Questões práticas para aplicação do conhecimento adquirido;
- Aulas dinâmicas e conteúdo atualizado, acompanhando as inovações da legislação e dos órgãos de controle;
- Ferramentas do EAD interativas e modernas.

OBJETIVOS

- Capacitar e atualizar fiscais e gestores de contrato, mormente em relação às alterações no objeto, nos prazos e no valor dos contratos administrativos, assim como os demais profissionais que atuam nesta área, a exemplo da assessoria jurídica, controle interno, etc.;
- Proposta Pedagógica Inovadora: conteúdos divididos em módulos de curta duração, o que permite a melhor assimilação do conteúdo programático;
- Curso 100% via EAD (vídeo aula + material complementar + estudo dirigido + fórum de discussão).

PÚBLICO ALVO

- Fiscais e gestores de contratos;
- Advogados, assessores jurídicos, procuradores, profissionais que atuam nos departamentos de controle interno e externo, bem como os demais agentes envolvidos direta ou indiretamente com os contratos administrativos.

CARGA HORÁRIA



4 horas/aula



**4 horas complementares –
atividades dirigidas**



**Total da carga horária para
certificação:
8 horas**



PALESTRANTES



**JULIETA MENDES LOPES
VARESCHINI**

Sócia Fundadora do Grupo JML Consultoria & Eventos, empresa especializada em Direito Administrativo e que já capacitou mais de 30.000 profissionais na área de Licitações e Contratos. Mestre em Direito. Especialista em Direito Ambiental e Gestão Ambiental. Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Curitiba. Advogada e Consultora na área do Direito Administrativo, com ênfase em Licitações e Contratos Administrativos. Coordenadora técnica da JML Consultoria. Professora do Curso de Especialização em Licitações e Contratos da UNIBRASIL. Professora do curso de Graduação em Direito da UNIBRASIL. Palestrante na área de Licitações e Contratos perante entidades da Administração Pública e Sistema S, com atuação em todo território nacional. Autora da obra Licitações e Contratos no Sistema S. 6. ed. Curitiba: JML, 2015 e da obra Discricionariedade Administrativa: uma releitura a partir da constitucionalização do direito. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2014. Organizadora da obra Repercussões da Lei Complementar 123/06 nas Licitações Públicas: de acordo com o Decreto 6.204/07. Curitiba: JML Editora, 2008. Autora de diversos artigos jurídicos, dentre os quais: Gestão Planejada do Sistema de Registro de Preços. In: Diálogos de Gestão: novos ângulos e várias perspectivas. Curitiba: JML Editora, 2013.



**CAROLINE RODRIGUES
DA SILVA**

Advogada em Curitiba. Consultora da JML Consultoria & Eventos Ltda. Pós-graduada em Direito Socioambiental pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Pós-graduada em Direito e Gestão das Entidades do Sistema "S", pelo Instituto de Direito Público-Brasília/DF. Atuou como advogada na área de licitações e contratos no Serviço Social do Comércio-PR, pelo período de cinco anos. Palestrante e autora de artigos na área de licitações e contratos.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I – REGIME JURÍDICO APLICÁVEL AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Conceito de contrato administrativo e diferenças em relação aos contratos privados;
Cautelas na formalização dos contratos.

MÓDULO II – CAUTELAS NA FASE INTERNA DA LICITAÇÃO PARA EVITAR ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – TÓPICO I

Correta descrição do objeto.

MÓDULO III – CAUTELAS NA FASE INTERNA DA LICITAÇÃO PARA EVITAR ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – TÓPICO II

Pesquisa de mercado e definição do preço estimado;
Procedimentos definidos nas Instruções Normativas 05/14 e 07/14.

MÓDULO IV – PRAZOS CONTRATUAIS

Prazos de execução e vigência;
Contrato por prazo certo e por escopo;
Contrato de fornecimento e serviços contínuos.

MÓDULO V – ALTERAÇÕES NOS PRAZOS

Prorrogação da execução: cautelas;
Prorrogação da vigência: pressupostos;
Formalização do termo aditivo;
Prorrogação da IN 05/2017.



MÓDULO VI – ALTERAÇÕES NO OBJETO

Alterações qualitativas;
Alterações quantitativas;
Cálculo dos limites;
Conceito de “valor inicial atualizado”;
Compensação entre acréscimos e supressões;
Cautelas na formalização do termo aditivo.

MÓDULO VII – ALTERAÇÕES NO VALOR

Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro;
Reajuste;
Revisão;
Repactuação.

MÓDULO VIII – ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E NOS CONTRATOS DECORRENTES

Sistemática aplicável ao Sistema de Registro de Preços;
Diferenças entre ata e contrato;
Alterações nos contratos.

MÓDULO IX – O PAPEL DOS FISCAIS E GESTORES NAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – TÓPICO I

Diferenças entre fiscal e gestor de contratos;
Atribuições e responsabilidades.

MÓDULO X – O PAPEL DOS FISCAIS E GESTORES NAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS – TÓPICO II

Alterações no objeto;
Alterações nos prazos;
Alterações no valor.



MÓDULO XI – PENALIDADES EM DECORRÊNCIA DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Advertência;
Multas;
Suspensão do direito de licitar;
Declaração de inidoneidade;
Impedimento de licitar;
Processo administrativo.

MÓDULO XII – BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO CONTRATUAL – PARTICIPAÇÃO ESPECIAL CAROLINE RODRIGUES DA SILVA

Rotinas recomendadas pelos órgãos de controle;
Checklist para fiscalização dos contratos.



INVESTIMENTO

APENAS

R\$ 999,00

Neste curso, composto por **12 módulos** (aulas) você irá investir menos de **R\$ 84** em cada aula.

Consulte abaixo tabela corporativa:

01 a 04 acessos:

R\$ 999,00

(valor por acesso)

05 a 10 acessos:

10%

R\$ 899,00

(valor por acesso)

11 a 19 acessos:

15%

R\$ 849,00

(valor por acesso)

+20 de acessos:

20%

R\$ 799,00

(valor por acesso)

*Para negociações acima dessa tabela, solicitar proposta corporativa sob medida.



CONTEMPLA:



4 horas
de vídeo aula
+ 4 horas
complementares



Material complementar
para cada módulo

(PPT + leitura
complementar +
exercícios)



Certificado Digital
emitido após conclusão,
com carga horária total
de 18 horas para curso
completo



Adicionais JML
– Leitura e estudo
complementares,
disponibilizados na
plataforma do aluno.



PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA

CENTRAL DE RELACIONAMENTO JML

41 3595.9999

www.jmlgrupo.com.br – www.eadjml.com.br